

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI COMUNI DI ARGELATO, BENTIVOGLIO, CASTEL MAGGIORE, CASTELLO D’ARGILE, GALLIERA, SAN GIORGIO DI PIANO, SAN PIETRO IN CASALE

OGGETTO E DURATA

L’Agenzia Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna ha indetto, per conto del Comune di San Giorgio di Piano, una “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di Trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale della Provincia di Bologna.

L’importo massimo complessivo a base d’asta è pari ad **€2.663.848,00** (IVA esclusa),.

Si specifica che l’importo di aggiudicazione verrà suddiviso in modo proporzionale all’impegno economico che risulta dalla Tabella Riepilogativa per tutti i Comuni, allegata al Capitolato.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in base ai criteri indicati al paragrafo di seguito riportato “Modalità di aggiudicazione della gara”.

Il codice **CIG** attribuito alla presente procedura è il n. **51479151D9**

Per il pagamento della contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è dovuto un importo pari ad € 140,00.

Le richieste di **Chiarimenti** da parte delle imprese concorrenti dovranno pervenire all’Agenzia **via fax** al n. **051.527.30.84** entro le ore 12:00 del giorno **21 giugno 2013**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER, <http://intercent.it> .

Il Comune di San Giorgio di Piano provvederà alla stipula con l’Aggiudicatario (di seguito anche solo Fornitore/i) di una Convenzione-quadro per i servizi di trasporto scolastico dei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d’Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale. Con la Convenzione il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell’importo di aggiudicazione, denominato “importo massimo spendibile”.

I Comuni previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l’emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante), nel quale saranno indicati i consumi presunti dai Comuni per la durata degli Ordinativi stessi.

I Comuni potranno emettere due Ordinativi di Fornitura relativi alla Convenzione. Il primo Ordinativo di Fornitura emesso avrà durata per il periodo dal 15 settembre 2013 al 14 settembre 2016. I Comuni potranno emettere anche un eventuale secondo Ordinativo di Fornitura che avrà durata per il periodo dal 15 settembre 2016 al 14 settembre 2019 .

Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per i singoli Comuni, fermo restando che essi potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dai Comuni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione dei Comuni non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dai Comuni di appartenenza.

La Convenzione ha durata a partire dalla data di stipula e fino al 31 dicembre 2016 e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta del Comune di San Giorgio di Piano, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale i Comuni possono emettere Ordinativi di Fornitura.

Il Comune di San Giorgio di Piano si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per il Comune medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, provvederà a rimborsare il Comune di San Giorgio di Piano per le spese relative alla pubblicizzazione dei bandi e degli avvisi sui quotidiani, ai sensi dell'art.34, co.35 del D.L.n.179/2012 (convertito nella Legge n. 221/2012) .

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

delle **ore 12:00 del giorno 8 luglio 2013**, pena l'esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna. Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla scadenza del bando

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute, a pena di esclusione, in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale della Provincia di Bologna";
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi si veda quanto previsto nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi");
- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, a pena di esclusione e secondo le norme e le indicazioni che seguono:

- la documentazione amministrativa (Busta A);
- l'offerta tecnica (Busta B);

- l'offerta economica (Busta C).

All'interno del plico dovranno essere inserite le tre buste sopra elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

BUSTA A: riportante la dicitura “BUSTA A – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale della Provincia di Bologna”: DOCUMENTAZIONE”, presentata secondo il modello Allegato 1 “Schema dichiarazioni Busta A” contenente la documentazione di seguito specificata:

- A. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefono e di fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale e/o la partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000;
- B. Dichiarazione:
 - attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
 - di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- C. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (oppure, per le Ditte Concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) attestante **a pena di esclusione**:
 - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, da lett. a) a lett. m-quater), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
 - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
 - in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza,

in caso di società con meno di quattro soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

- 2) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto della gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità a quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 4) il possesso di una sede operativa nella Provincia di Bologna, o l'impegno ad aprire una sede operativa nella Provincia di Bologna, nel termine perentorio di trenta giorni lavorativi dalla data dell'aggiudicazione;
- 5) di avere adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- 7) la realizzazione nell'ultimo triennio di servizi analoghi di trasporto scolastico per un importo pari ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa). In mancanza di detto requisito, per giustificati motivi, avere realizzato nell'ultimo anno servizi analoghi di trasporto scolastico, per un importo pari ad € 400.000,00 (IVA esclusa). Per ogni servizio elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il requisito di cui al numero 7 può essere raggiunto sommando i servizi del R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

- 8) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione dei servizi che si intendono subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso.

Ai fini dell' art. 38, comma 1, lett. m-*quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun Partecipante, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.

2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di Partecipanti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

Le Imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea o nei Paesi di cui all'art.47 del D. Lgs. n. 163/2006 si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle Imprese italiane alle gare; se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad un'Autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un Notaio o ad un Organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento.

- D. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari: Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che la Mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e che la percentuale di esecuzione dichiarata da ogni Componente del R.T.I. non sia superiore alla quota del requisito tecnico - organizzativo dichiarato ai fini della partecipazione alla gara del singolo Componente;
- E. in caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.
- F. in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppata o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
- G. per i Consorzi Stabili, l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- H. per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o

nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia della l’autorizzazione rilasciata ai sensi dell’art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l’autorizzazione medesima. La Agenzia procederà a verificare d’ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

In caso di contratti di rete di imprese:

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- copia autentica del contratto di rete.

All’interno della Busta A, oltre a quanto sopra richiesto, dovranno essere inserite:

- 1) copia della ricevuta rilasciata dal tesoriere dell’Agenzia comprovante il versamento della cauzione provvisoria, o originale della polizza fideiussoria bancaria o assicurativa;
- 2) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse affidatario, ai sensi dell’art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (tale dichiarazione è prevista **a pena di esclusione**);
- 3) dichiarazione di mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell’offerta stessa (tale dichiarazione è prevista **a pena di esclusione**);
- 4) in caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo “Avvalimento” del Disciplinare (tale documentazione è prevista **a pena di esclusione**);
- 5) documentazione attestante l’avvenuto versamento della contribuzione previsto a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi. Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento è il seguente: **CIG . 51479151D9**. Il pagamento della contribuzione, pari ad **Euro 140,00**, avviene con le seguenti modalità: l’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate, e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile online sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788) – (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del Partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell’AVCP, www.avcp.it, sezione “Contributi in sede di gara” link “Istruzioni in vigore dal 01/01/2011”: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 sono sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore; la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità comporta l’esclusione dalla gara.

L’Agenzia, in caso di irregolarità formali non compromettenti la *par condicio* fra le Ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, potrà invitare le Ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell’art. 46, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della Ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotto in originale o copia

autentica l'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso del requisito di capacità tecnico-organizzativa (lettera C, punto 6), l'Agenzia procederà, con sorteggio pubblico, a richiedere la prova documentale a un numero pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte presentate dalle Ditte concorrenti, secondo quanto disposto dall'**art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** Tale controllo sarà effettuato, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, nei confronti del 1° in graduatoria, qualora gli stessi non siano tra i sorteggiati.

La prova documentale per i servizi dichiarati (requisito tecnico- lettera C – punto 7) è rappresentata, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, mediante attestati in originale o copia autentica con la specifica degli importi, delle date e dei servizi con attestazione dell'esito positivo. Nel caso di servizi prestati a favore di privati, mediante attestati/certificati in originale o copia autentica rilasciati dagli stessi e con le specifiche sopra indicate; in mancanza, vale la dichiarazione già presentata in sede di offerta.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Agenzia di procedere a ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B – riportante la dicitura “BUSTA B – “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale”: OFFERTA TECNICA”. Essa dovrà avere i contenuti in riferimento ai servizi indicati nel Capitolato tecnico ed essere redatta in lingua italiana: in caso contrario dovranno essere consegnate in lingua originale e corredate da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa. L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. Dalla stessa si dovranno evincere in modo completo e dettagliato le caratteristiche dei servizi offerti, in considerazione di quanto stabilito al riguardo nel Capitolato tecnico, e, in ogni caso, dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione dell'offerta medesima, con riferimento a tutti i Criteri di valutazione per l'aggiudicazione di cui al presente Disciplinare. La **Relazione tecnica** deve essere contenuta di norma in un **massimo di 30 facciate, di formato A4**.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazione di R.T.I. e Consorzi”).

L'Agenzia potrà invitare le Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata anche

solo tramite fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'Impresa concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

In base a quanto disposto dal comma 5 di suddetto articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli Offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti, e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'Offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, è accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Questa dichiarazione è inserita all'interno della Busta B, in un'**ulteriore busta** denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

BUSTA C – riportante la dicitura "BUSTA C –Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico nei Comuni di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale": OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, dovrà contenere l'oggetto della gara, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'Offerente, nonché del domicilio legale. Tale offerta dovrà essere firmata dal Legale rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di R.T.I. e Consorzi"). L'offerta economica dovrà inoltre essere predisposta per la completa fornitura di tutti i servizi richiesti e compiutamente

descritti nel Capitolato tecnico. L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo del servizio richiesto, IVA esclusa se dovuta, ed essere formulata in Euro. Nell'offerta economica la Ditta offerente dovrà dichiarare il costo complessivo dei servizi offerti, secondo quanto stabilito nel paragrafo "Modalità e criteri di aggiudicazione della gara" del presente Disciplinare.

Si precisa, inoltre che:

- non verranno accettate offerte economiche superiori all'importo fissato come base d'asta, IVA esclusa;
- le offerte economiche dovranno essere espresse con un numero massimo di decimali pari a due;
- i valori complessivi dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra i prezzi indicati in cifre e quelli in lettere, saranno ritenuti validi i prezzi indicati in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza devono essere indicati e devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto di gara.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) DI RETI DI IMPRESE E DI CONSORZI

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I., o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera *m-quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., saranno escluse dalla gara le Ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro Partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i Consorziato/i concorre, e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti

condizioni:

1) il plico generale contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile;

2) con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A - lettera B dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero dal Legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera C, punti 1, 2, 3 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre Consorziarie individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte", Busta A, lettera C, punto 4 e punto 7, il requisito è soddisfatto dal R.T.I. o dal Consorzio nel suo complesso;

3) l'offerta tecnica (Busta B) e l'offerta economica (Busta C) devono essere sottoscritte:

- dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Per tutte le altre dichiarazioni si rinvia alle disposizioni o modalità indicate specificatamente.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi ordinari non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34 comma 1, lettera e-bis), non dotate di organo comune di rappresentanza.

Le disposizioni che precedono relative ai R.T.I. o Consorzi costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e-bis), dotate di organo comune di rappresentanza.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.

A tal fine la Ditta concorrente deve presentare **a pena di esclusione** la seguente documentazione (nella **Busta A**):

- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria, secondo l'Allegato 3) "Schema dichiarazione Avvalimento";
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di partecipazione, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione della Concorrente circa il possesso, da parte della medesima, dei requisiti generali di partecipazione;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta concorrente;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale Consorziata o in RTI ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della Ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvilimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo Gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel Gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa Ausiliaria.

MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto dall'articolo 83 d.lgs. n. 163/2008 e s.m.e. e dall'art 283 del D.P.R. n. 207/2010 sulla base dei seguenti elementi:

Elementi	PUNTEGGIO MASSIMO
Tecnici (PTmax)	65
Economici (PEmax)	35
TOTALE	100

Il punteggio totale **Ptot** attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$\mathbf{P_{tot} (a) = PT(a)+PE(a)}$$

Dove:

Ptot (a): Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

PT(a): Punteggio Tecnico attribuito all'offerta (a)

PE(a): Punteggio Economico attribuito all'offerta (a)

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio relativo all'offerta tecnica (PTmax) si articola secondo i seguenti criteri di valutazione così ripartiti con i relativi punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	n. sottocriteri	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL VALORE DEL COEFFICIENTE $V(a)_i$ o DI ASSEGNAZIONE DIRETTA DEL PUNTEGGIO $W(a)_i$	PUNTEGGIO MASSIMO SOTTOCRITERI W_i	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
a) Elementi legati al parco BUS	a.1	Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione con	$W(a)_i = 0,5$ punti per ogni veicolo dotato di	2	14

		<p>riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione per il trasporto di utenti portatori di Handicap. 	sistemi di accesso per utenti portatori di handicap.		
	a.2	<p>Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - età media dei veicoli. 	$W(a)_i = 0,5$ punti per ogni veicolo immatricolato a partire dall'anno 2010.	3	
	a.3	<p>Caratteristiche dei veicoli messi a disposizione con riferimento a:</p> <p>tipologia di alimentazione (benzina, gasolio, GPL, metano, ibridi).</p>	$W(a)_i = 0,5$ punti per ogni veicolo che presenti caratteristiche anti inquinamento.	4	
	a.4	<p>Manutenzione dei bus in esercizio con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati che tenga conto delle operazioni e della tempistica, al fine di garantire la continuità del servizio. 	$V(a)_i =$ come da tabella sotto riportata	3	
	a.5	<p>Manutenzione dei bus in esercizio con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività e tempistiche di pulizia. 	$V(a)_i =$ come da tabella sotto riportata	1	
	a.6	<p>Manutenzione dei bus in esercizio con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disinfezione periodica degli automezzi con l'utilizzo di prodotti ecologici 	$V(a)_i =$ come da tabella sotto riportata	1	
b) Certificazione di qualità	b.1	Certificazione ambientale e/o di qualità UNI EN ISO:	$W(a)_i = 1$ punto in relazione al possesso di ogni certificazione.	2	2

c) Organizzazione dei servizi	c.1	Modalità e strumenti proposti per la gestione dei percorsi relativi al trasporto scolastico, con specifico riferimento ad ogni Comune	V(a)_i = come da tabella sotto riportata. Fino a due punti per ognuno dei sette comuni.	14	27
	c.2	Localizzazione dei bus in esercizio prima dell'avvio dei servizi in quanto posti in prossimità dell'inizio dei percorsi	W(a)_i = 1 punto in caso di localizzazione dei bus in prossimità dell'inizio percorsi per almeno 3 Comuni. W(a)_i = 2 punti solo in caso di localizzazione dei bus in prossimità dell'inizio percorsi per la maggior parte dei Comuni (almeno 4 Comuni).	2	
	c.3	Collegamenti con i Comuni (modalità e strumenti) in relazione al sistema proposto per un efficace sistema di collegamento con le diverse amministrazioni;	V(a)_i = come da tabella sotto riportata	2	
	c.4	Collegamenti con i Comuni (modalità e strumenti) in relazione alle modalità ed agli strumenti proposti per la realizzazione del sistema di collegamento.	V(a)_i = come da tabella sotto riportata	1	
	c.5	Gestione delle emergenze e degli imprevisti, riferita alle modalità e ai tempi.	V(a)_i = come da tabella sotto riportata	4	
	c.6	Tempistica nella gestione delle emergenze e degli imprevisti.	V(a)_i = come da tabella sotto riportata	4	
d) Metodologia dei controlli sul servizio	d.1	Modalità e strumenti in riferimento ai sistemi di controllo utilizzati per le	V(a)_i = come da tabella sotto riportata	3	7

		verifiche sulla efficienza, correttezza e regolarità.			
	d.2	Efficacia del controllo, con riferimento alla tempistica del sistema proposto.	$V(a)_i$ = come da tabella sotto riportata	2	
	d.3	Modalità di gestione dei reclami e modalità e strumenti proposti per ottimizzare la qualità del servizio.	$V(a)_i$ = come da tabella sotto riportata	2	
e) Elementi aggiuntivi e migliorativi, rispetto a quanto richiesto dal capitolato, senza costi aggiuntivi	e.1	Elementi utili a migliorare la qualità dei servizi	$W(a)_i$ = 1 punto per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo.	4	15
	e.2	Elementi utili a migliorare l'ambiente	$W(a)_i$ = 1 punto per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo.	4	
	e.3	Elementi utili a migliorare la sicurezza	$W(a)_i$ = 1 punto per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo.	4	
	e.4	Modalità di comunicazione con l'utenza in caso di situazioni di emergenza	$W(a)_i$ = 1 punto per ogni elemento aggiuntivo o migliorativo.	3	
			TOTALE	65	65

Per la determinazione del valore del coefficiente $V(a)_i$ relativamente ai sottocriteri sopra indicati, la Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
$V(a)_i$ assegnabile	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Il punteggio relativo all'offerta tecnica si ottiene applicando la seguente formula

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + \sum_m W(a)_i$$

Dove:

PT(a) = punteggio totale attribuito all'offerta (**a**)

n = numero totale dei "sottocriteri di valutazione" per i quali è prevista l'attribuzione del coefficiente $V(a)_i$

m = numero totale dei "sottocriteri di valutazione" per i quali è prevista l'assegnazione diretta del punteggio $W(a)_i$

W_i = punteggio massimo attribuito al sottocriterio i-esimo.

$V(a)_i$ = valore del coefficiente attribuito all'offerta (**a**) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra **0** e **1**

$W(a)_i$ = punteggio assegnato all'offerta (**a**) nei limiti del punteggio massimo W_i

\sum_n = sommatoria

\sum_m = sommatoria

Si precisa che non saranno presi in considerazione valori offerti che siano peggiorativi rispetto a quelli minimi o massimi specificamente richiesti.

Per i sottocriteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il $V(a)_i = 1$, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura.

1° Re-scaling

a) se $V_{imax} > 0$

$$V(a)_{ir} = \frac{V(a)_i}{V_{imax}}$$

b) se $V_{imax} = 0$

$$V(a)_i = 0$$

dove:

$V(a)_i$ = valore del coefficiente ottenuto dall'offerta (**a**) per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

V_{imax} = valore del coefficiente massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_{ir}$ = valore del coefficiente di re-scaling ottenuto dall'offerta (**a**) per il sottocriterio i-esimo

Mentre per i sottocriteri in cui nessuna offerta ha ottenuto il $W(a)_i = W_i$, la Commissione procederà ad una prima riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

1° Re-scaling

a) se $W(a)_{imax} > 0$

$$W(a)_{ir} = \frac{W(a)_i}{W(a)_{imax}}$$

b) se $W(a)_{imax} = 0$

$$W(a)_{ir} = 0$$

dove:

$W(a)_i$ = punteggio ottenuto dall'offerta (**a**) per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$W(a)_{imax}$ = punteggio massimo fra quelli attribuiti alle offerte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$W(a)_{ir}$ = punteggio di re-scaling ottenuto dall'offerta (**a**) per il sottocriterio i-esimo

Quindi:

$$PTr_1(a) = \sum_n [W_i * V(a)_{ir}] + \sum_m W(a)_{ir}$$

Dove:

$PTr_1(a)$ = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (**a**) in seguito al 1° Rescaling

Nel caso in cui nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio Tecnico massimo la Commissione procederà ad una seconda riparametrizzazione (re-scaling) in base alla seguente procedura:

2° Re-scaling

$$PTr_2(a) = \frac{PTr_1(a)}{PTr_1 \max} \times PTmax$$

Dove:

PTr₁ max = punteggio tecnico massimo assegnato dopo il 1° **Rescaling**

Quindi

$$PTr_2(a) = PT(a)$$

Dove:

PTr₂(a) = punteggio tecnico ottenuto dall'offerta (a) in seguito al 2° **Rescaling**

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio relativo all'offerta economica (PEmax) verrà assegnato con la seguente formula:

$$PE(a) = C(a) * PEmax$$

Il valore del coefficiente $C(a)$ verrà così determinato:

$$C(a) = X * A(a) / A_{soglia} \quad \text{per } A(a) \leq A_{soglia}$$

$$C(a) = X + \{(1,00 - X) * [(A(a) - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]\} \quad \text{per } A(a) > A_{soglia}$$

Dove:

$PE(a)$ = punteggio economico attribuito all'offerta (a)

$C(a)$ = valore del coefficiente attribuito all'offerta (a)

$PEmax$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

$A(a)$ = Ribasso dell'offerta (a)

A_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

A_{soglia} = Media aritmetica dei ribassi delle offerte dei concorrenti

X = **0,90**

Le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

E' individuato come Aggiudicatario il soggetto, che secondo i criteri sopra riportati, ottiene il

punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avviene esclusivamente per le offerte che riguardino l'insieme delle attività e dei servizi previsti, e non per singole parti.

Nulla spetta ai Soggetti concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrati nella redazione delle offerte.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva il diritto:

- 1) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- 2) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 4) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente di gara che procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle Buste). Il Presidente di gara procederà in tale sede all'apertura della Busta A e, di seguito al sorteggio per le verifiche di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. Tale seduta è fissata **alle ore 10:00 del giorno 9 luglio 2013** presso la sede dell'Agenzia Intercent-ER; vi potrà assistere un Incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, e ad attribuire il punteggio relativo alle singole offerte tecniche.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a comunicare al Presidente di gara il punteggio attribuito a ciascuna offerta valutata.

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, ai sensi dell'art. 283, comma 3, D.P.R. n. 207/2010, il Presidente di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica, e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, nonché alla verifica delle offerte anomale. Con riferimento al subprocedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, si rinvia alla sezione successiva.

Il Presidente di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà Aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/06 e s.m.i., l'Agenzia provvederà nel termine di dieci

giorni dalla conclusione delle operazioni di gara ad inoltrare, all'aggiudicatario la richiesta del possesso del requisito di capacità tecnico –organizzativa richiesto nella documentazione di gara. La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini fissati dall'Agenzia, ovvero il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

In caso di parità in graduatoria, si procederà ad aggiudicare alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Solo in caso di parità del punteggio tecnico si procederà, con le imprese risultate prime, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 5, D.M. Tesoro del 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui la Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art.86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

L'Agenzia, ai sensi dell'art. 121, comma 4, D.P.R. 207/2010, potrà nominare una specifica commissione ex art. 88, comma 1-bis, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica, l'Autorità di gara, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla valutazione economica, dichiarerà in seduta pubblica la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali, tra le informazioni fornite, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta"

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva, o risultino ancora aperti i termini per presentare dette impugnazioni;
- l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- in caso di mancata aggiudicazione, la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara.

Le comunicazioni saranno effettuate al numero di fax indicato dalla Ditta concorrente nella documentazione amministrativa (Busta A), il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dalla Ditta concorrente medesima.

In caso di diniego all'utilizzo del fax, le comunicazioni sopra citate verranno inviate con lettera raccomandata A/R, con contestuale notizia via fax al numero indicato nella documentazione amministrativa (Busta A).

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare **una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto al netto dell'IVA.**

La cauzione provvisoria, che deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia Intercent-ER. In tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UNICREDIT BANCA, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UNICREDIT – Via della Liberazione n. 13, 40128 Bologna, e presentandosi muniti di copia del Bando di gara; ovvero
- mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, a pena di esclusione:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia Intercent-ER, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del Soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione all’Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della Stazione appaltante al Garante.

A norma dell’art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l’Offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di presentazione della cauzione con fideiussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa).

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria e iscritte in apposito Albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all’esercizio dell’attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell’art. 17 D.P.R. n. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale tenuto dalla Banca d’Italia, ai sensi dell’art. 107 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata, in originale o copia autentica nelle modalità di cui al D.P.R. n. 445/200, unitamente alla fideiussione).

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- 1) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- 2) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- 3) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito;
- 4) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i Concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è pari all'1%, per le Ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'**art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** In tal caso, la Ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione da inserire tassativamente nella Busta A; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Imprese concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle Imprese raggruppande/costituende, ed essere intestata a tutte le Imprese del costituendo R.T.I./Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

SICUREZZA

Per quanto riguarda gli adempimenti connessi alla sicurezza, si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessate, non sono previsti oneri per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi per Interferenze di cui al D.Lgs. 9/4/2008 n° 81, in quanto siano rispettate le disposizioni contenute nelle carte di circolazione dei veicoli. Il Fornitore si impegna comunque a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

.

SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nelle modalità previste nell'Allegato "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni

- l'Impresa concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'Aggiudicatario deve depositare presso l'Amministrazione contraente il contratto di subappalto, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'Aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008; certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con riferimento a tutti i subcontratti stipulati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'Aggiudicatario medesimo di comunicare, all'Amministrazione contraente interessata, il nome del Subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività e dei servizi affidati.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

• Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di

cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 85 d.lgs159/2011, accompagnata da copia di visura camerale;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione e nel Capitolato allegati al presente Disciplinare;

d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;

- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I., secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipula della Convenzione.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di Enti pubblici economici e di Soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali

Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007, ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051.527.3081-3082, Fax 051.527.3084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Capitolato tecnico;
- Tabella Riepilogativa per tutti i Comuni;
- Capitolati relativi ad ogni Comune, contenenti i dati e le specifiche prestazioni richieste;
- Schema di dichiarazione “Busta A” contenente anche:
 - dichiarazione in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - dati posizione contributiva;
- Schema dichiarazione per l’avvalimento;
- Schema di convenzione.